

VZW Vrije Kinderdagverblijven Antwerpen



Huishoudelijk reglement

Opvangvoorziening De Kleine Luchtballon
Perustraat 8, 2030 Antwerpen-Noord (wijk Luchtbal)

Tel: 03/541 06 04

GSM opvang: 0490/64 85 40

GSM verantwoordelijke: 0499/69 48 03

Email: dekleineluchtballon@vzwvka.be

Website: <https://dekleineluchtballon.vzwvka.be/>

Inhoud

I.	Welkomstwoord	3
II.	Voorstelling van onze opvangvoorziening.....	5
1.	Wie zijn we?	5
2.	Openingstijden en sluitingsdagen	6
3.	Missie: waar wij (samen) voor gaan!	7
III.	Personeel	8
1.	Directeur en administratief bediende.....	8
2.	Dagelijks verantwoordelijke	8
3.	Kwaliteitsondersteuning	8
4.	Kinderbegeleiding.....	8
5.	Logistieke medewerkers.....	9
IV.	Organisatie en dienstverlening.....	10
1.	In- en uitschrijving	10
	Hoe inschrijven?	10
	Waarborg.....	10
	Vorrangsgroepen	11
	Opvangplan	11
	Inlichtingenfiche	14
	Uitschrijving/ beëindigen van de opvang	14
2.	Start van de opvang	16
	Wenperiode	16
	Wat meebrengen bij de start van de opvang?.....	16
	Breng- en haalmomenten.....	16
3.	Zieke kinderen.....	18
	Licht ziek kindje	18
	Acuut of ernstig zieke kinderen.....	19
	Wat als je kindje ziek wordt in de opvang?	19
	Toedienen van medicatie	20
	Toestemming toediening koortswerend middel.....	20
	Vaccinaties	20
4.	Voeding	21
	Ontbijt	21
	Maaltijden in de opvang.....	21
5.	Kleding en verzorging.....	21

6.	Verzekering.....	23
7.	Klachtenbehandeling.....	23
8.	Privacyverklaring en wet op de bescherming van de persoonsgegevens	24
9.	Modaliteiten bij wijziging van het huishoudelijk reglement	25
V.	Pedagogische visie	26
1.	Groepsindeling	26
2.	Pedagogisch beleid	26
3.	Samenwerking met ouders	27
4.	Professioneel.....	27
VI.	Geldelijke bepalingen	28
1.	Maandelijkse bijdrage, afvalverwerking en waarborg	28
2.	Ouderbijdrage.....	29
	Berekening van de dagprijs.....	29
	Geldigheidsduur van het attest inkomenstarief	29
	Verschillende individueel verminderde tarieven bepaald door Kind & Gezin.....	29
	Kostprijs voor hele en halve opvangdagen.....	30
3.	Facturen	30
	3.1 Betalen van facturen	30
	3.2 Niet correct betalen	31
4.	Te vermijden kosten (bij niet naleven van afspraken)	31
5.	Fiscaal attest	31

I. Welkomstwoord

Beste ouders,

Hartelijk welkom in onze gezellige opvanglocatie De Kleine Luchtballon, waar we met volle aandacht voor de pedagogische kwaliteit dagelijks kinderen van 0 tot 3 jaar helpen groeien!

Als je kindje voor het eerst naar de kinderopvang gaat is dat ongetwijfeld een hele stap voor het kind én zijn ouders. Daarom vinden we het belangrijk dat we elkaar leren kennen en verwachtingen goed kunnen afstemmen.

Met deze bundel willen we je als ouder een praktische wegwijzer aanreiken en goede afspraken maken.

We hopen op een goede samenwerking, zodat je kindje kan rekenen op de beste zorg en opvoedkundige begeleiding.

Een schitterende start gewenst,

Ingrid, leidinggevende

Annick, directeur en pedagogisch coördinator

Hartelijk welkom in De Kleine Luchtballon!

Herzlich willkommen bei De Kleine Luchtballon!

Bienvenu chez De Kleine Luchtballon !

Warm welcome to De Kleine Luchtballon !

Bienvenidos al De Kleine Luchtballon !

Marhaba biekoum jame an Maria !

De Kleine Luchtballon 'e hogeldiniz !

Barsha wanaxen !

Sejam bemvindo !

Tutondele lutoma luaka !

Boyeli malamau !

Sai di al yia !

Bonvenon !

Marhamat kelin hush kelibsiz !

Vitajte !

теплый прием !

Benvenuti dai De Kleine Luchtballon !

Turou ! Oro Mai !

II. Voorstelling van onze opvangvoorziening

1. Wie zijn we?

Vrije Kinderdagverblijven Antwerpen bestaat uit 4 erkende kinderdagverblijven in verschillende Antwerpse woonwijken. Vanuit een christelijk geïnspireerde visie willen we samen kwaliteitsvolle en toegankelijke groepsopvang bieden aan 142 kinderen van 0 en 3 jaar, een bijzondere groep in onze maatschappij waarin we van harte investeren. Elk kind is van harte welkom.

De vergunning van opvanglocatie De Kleine Luchtballon kan je hieronder raadplegen:

The image shows a digital permit document titled 'Vergunning kinderopvang voor baby's en peuters Groepsopvang'. It contains the following information:

- Kinderopvanglocatie:** 910000398
- Adres:** De kleine luchtballon, Perustraat 8, 2030 Antwerpen
- Aantal vergunde kinderopvangplaatsen:** 38
- Deze vergunning wordt toegekend door Opgroeien regie, aan:**
 - Organisator:** Vzw Vrije Kinderdagverblijven Antwerpen
 - Ondernemingsnummer:** 0433.480.132
 - Vergunning geldig/gewijzigd vanaf:** 01/07/2020
- Validity:** 26/01/2024
- Signature:** Bruno Vanobbergen, Administrateur-generaal
- Logos:** Opgroeien and Vlaanderen is kansrijk opgroeien

*Deze vergunning wordt afgeleverd in toepassing van het Vergunningsbesluit van 22 november 2013

De **maatschappelijke zetel** van de VZW met ondernemingsnummer 0433480132 is gevestigd in de Pothoekstraat 112A, 2060 Antwerpen.

De dagelijkse leiding van opvanglocatie De Kleine Luchtballon, Perustraat 8 te 2030 Antwerpen, is in handen van de **verantwoordelijke Ingrid De Wieuw**.

De andere 3 opvanglocaties zijn:

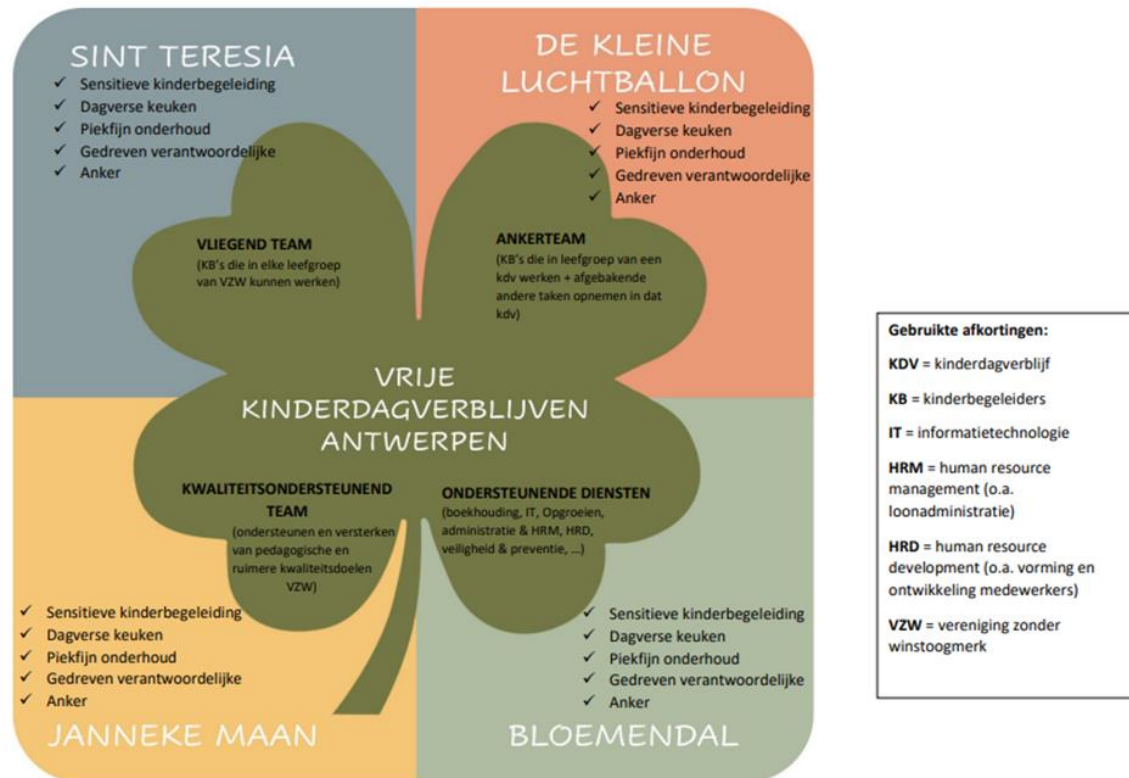
Janneke Maan, Lange Altaarstraat 4/20, 2018 Antwerpen

Bloemendal, Kleine Beerstraat 8-10, 2018 Antwerpen

Sint Teresia, Geluwestraat 2A, 2600 Berchem

***In geval van DOP geldt de DOP-bijlage bij dit huishoudelijk reglement**

Ons organigram is gebaseerd op een sterke pedagogische visie, Reggio Emilia: het gaat uit van de kracht van elke medewerker in elke opvanglocatie, die in sterke verbinding staan met elkaar.



2. Openingstijden en sluitingsdagen

Opvanglocatie De Kleine Luchtballon is open van maandag tot vrijdag, telkens van 7u tot 18u. De opvanglocatie sluit jaarlijks tussen Kerstmis en Nieuwjaar en soms enkele dagen in de paasvakantie. In de zomermaanden juli en augustus hebben we 3 weken aaneensluitend verlof en is het kinderdagverblijf gesloten.

Wij hechten veel belang aan deskundig personeel: naast leren van elkaar door samen te reflecteren over pedagogische praktijken, volgt elke medewerker ook opleidingen, voorzien we werkplekleren in onze VZW en kan er ook een collectieve vormingsdag worden voorzien (die dag is de opvang gesloten). Sluitingsdagen worden minstens één maand vooraf schriftelijk meegedeeld. Per trimester (4x/jaar) organiseren wij ook personeelsvergaderingen en zullen onze sluitingstijden aangepast worden die dag (open tot 16u).

***In geval van DOP geldt de DOP-bijlage bij dit huishoudelijk reglement**

3. Missie: waar wij (samen) voor gaan!

INVESTEREN IN DE KRACHT VAN ELK KIND

Het **welbevinden van kinderen** staat zonder twijfel centraal als fundament voor hun verdere ontplooiing. In de dagelijkse praktijk streven we voor elk kind in de opvang naar een hoog welbevinden en hoge betrokkenheid.

Elk kind willen we **op een warme manier begeleiden** in zijn **unieke ontdekkingsreis**, zodat elk kind de kans krijgt om al spelend zijn wereld te ontdekken en te leren. Onze toewijding gaat ook naar kinderen die het maatschappelijk of medisch moeilijk hebben.

KWALITEIT IS ONZE TROEF

Kwaliteitsvolle kinderopvang heeft een sterke positieve invloed op het kind en zijn verdere ontwikkeling! De **Reggio Emilia-visie** is onze rode draad: deze visie biedt kinderen maximale kansen om zelf te ontdekken en te experimenteren. We nemen een voortdurend **kritische houding tegenover onze eigen werking**: systematisch evalueren en verbeteren we ons dagelijks handelen en de opvangkwaliteit waar we kunnen. We bewegen ons mee met maatschappelijke evoluties en gaan **nieuwe uitdagingen** samen aan.

WARM & PROFESSIONEEL ZIJN (EN BLIJVEN)

In onze vzw werken we met een **veelzijdig, deskundig, gekwalificeerd team** bestaande uit leidinggevend, kinderbegeleiders, logistieke medewerkers, interne en externe preventiedienst, boekhouder, pedagogen, directie en Raad Van Bestuur. Competente, warme en betrokken professionals: dat willen we zijn! Een **leerbereidheid en goesting om te blijven leren** is cruciaal in het waardevolle maar ook veeleisende werk van professionele kinderopvang.

DIALOOG EN SAMENWERKING

Essentieel is een **goede samenwerking en communicatie tussen ALLE collega's en met alle ouders** om kwaliteitsvol te kunnen werken: daarom is een intense en respectvolle dialoog met elk teamlid en elke ouder noodzakelijk. Verschillende overlegmomenten, dagelijks briefing tussen teamleden en ouders, ... het draagt allemaal bij tot een goede samenwerking.

GELOVEN IN DIVERSITEIT

We streven ernaar dat iedereen - elk gezin, elke medewerker, elke samenwerkingspartner - zich **van harte welkom voelt** in onze VZW, ongeacht de verschillen in overtuiging, normen en waarden. Wij geloven dat diversiteit leidt tot groei! Het zijn de verschillen tussen mensen die leiden tot creativiteit en verwondering... een boeiende en leerrijke omgeving voor kinderen en medewerkers.

***In geval van DOP geldt de DOP-bijlage bij dit huishoudelijk reglement**

III. Personeel

1. Directeur en administratief bediende

- **Annick Paesen**, directeur & pedagogisch coördinator, is verantwoordelijk voor de dagelijkse leiding en kwaliteitsvolle werking van de 4 opvangvoorzieningen van de VZW. Email: annick.paesen@vzwvka.be
- **Patricia Fransen** is administratief beleidsmedewerker van de VZW.

2. Dagelijks verantwoordelijke

De dagelijkse leiding van opvanglocatie De Kleine Luchtballon, Perustraat 8 te 2030 Antwerpen, is in handen van de verantwoordelijke **Ingrid De Wieuw**. Zij coördineert de activiteiten, is een betrokken teamcoach en onderhoudt het contact met ouders en de externe instanties. Ingrid is bijna dagelijks bereikbaar per mail (dekleineluchtballon@vzwvka.be) en telefonisch in De Kleine Luchtballon (03/541 06 04).

Enkel in dringende gevallen kan je Ingrid buiten de openingsuren bereiken op het gsm nummer: 0499 69 48 03 (noodgevallen zijn bijvoorbeeld: melding van hersenvliesontsteking, ongeval met ernstige gevolgen, ingrijpende familiale situatie,)

Elke **afwezigheidsmelding** van je kind gebeurt:

- Via het algemeen telefoonnummer: 03 541 06 04
- Via het directe gsmnummer van de leefgroep baby's: 0490 64 85 40
- Via het directe gsmnummer van de leefgroep peuters: 0497/59 43 08

3. Kwaliteitsondersteuning

Ons kwaliteitsondersteunend team versterkt vanuit de missie en visie de pedagogische kwaliteit in de leefgroepen in de vzw. In samenwerking en via gezamenlijke reflectie dragen ze bij aan pedagogische groei en kwaliteitsverbetering. De pedagogisch coördinator van de VZW zorgt voor de aansturing en verdere ontplooiing van dit team.

4. Kinderbegeleiding

Gekwalificeerde kinderbegeleiders...wat je mag verwachten is een warme professional die met betrokkenheid, verantwoordelijkheid, integriteit, creativiteit op een nieuwsgierige manier samenwerkt met kinderen, hun ouders en collega's.

Vast en vliegend

We werken met vaste kinderbegeleiders in elke leefgroep en in De Kleine Luchtballon is er werkt elke kinderbegeleider op flexibele wijze sterk samen, afhankelijk van de noden. In onze VZW werken overkoepelend ook enkele vliegende kinderbegeleiders die de werking in de 4 opvanglocaties kennen.

Studenten:

Op elke afdeling kunnen er studenten van de opleiding 'Begeleider in de Kinderopvang' werken, net als de leerlingen van het project 'deeltijds leren-deeltijds werken' (CDO).

We werken ook samen met hogeschoolstudenten van de opleiding 'Pedagogie van het jonge kind' en de opleiding 'Toegepaste psychologie'.

Via stages wensen wij een actieve bijdrage te leveren aan de opleiding van toekomstige werknemers.

Hogeschool-jobstudenten

Een pool van gemotiveerde hogeschool-studenten die een bachelor- of masteropleiding volgen in een sociaal-pedagogische richting vullen ons team van kinderbegeleiders aan in de VZW. Ze brengen een verfrissende visie binnen en zorgen vooral voor een waardevolle versterking waar nodig.

5. Logistieke medewerkers

Keuken: onze keukenprinses **Semsi** zorgt voor gezond, gevarieerd en lekker eten.

Onderhoud: **Semsi** zorgt ook voor een nette omgeving, waarin kinderen volop kunnen experimenteren.

IV. Organisatie en dienstverlening

1. In- en uitschrijving

Hoe inschrijven?

Een aanvraag voor opvangvoorziening De Kleine Luchtballon kan op volgende wijze:

- Via "Zoek kinderopvang" <https://www.antwerpen.be/info/vrije-plaatsen-kinderopvang>
- Per mail: dekleineluchtballon@vzwvka.be
- Telefonisch op het nummer: 03/541 06 04
- Door persoonlijk bezoekje in de opvang

Indien je je als ouder aanmeldt bij het kinderdagverblijf worden een aantal gegevens gevraagd: naam, adres, telefoonnummers, de verwachte bevallingsdatum, gewenste opvangdagen en startmoment van de opvang. In functie van ons voorrangsbepijnd zal er geïnformeerd worden naar de werk- en gezinssituatie van de ouders. Je wordt hiervoor gevraagd een document in te vullen.

Een aanvraag biedt nog geen garantie voor een plaats in de opvang. Minstens een maand voor de geplande opnamedatum neemt de verantwoordelijke contact op om de inschrijving te bevestigen. Dan wordt er een administratief dossier opgemaakt. *

Waarborg

De waarborg wordt in evenredigheid met je dagprijs bepaald en moet in 2 delen worden betaald:

Een eerste deel van 50 € wordt betaald bij definitieve toekenning van de opvangplaats, dus vóór de start van de opvang: zo ben je zeker dat er een plekje voor je kindje is.

Als de waarborg hoger is dan 50 € wordt het resterende deel betaald vóór de start van de opvang, ten laatste op de eerste dag van de opvang.

De waarborg wordt volledig terugbetaald na beëindiging van de opvang én na betaling van alle facturen. Bij wanbetaling wordt de waarborg ingehouden (zie verder: geldelijke bepalingen).

Gaat de opvang op initiatief van de ouders niet van start en je verwittigt meer dan 1 maand op voorhand wordt het 1^e deel van de waarborg, zijnde 50 €, weerhouden. Is de opvang al van start gegaan en wenst u deze toch te beëindigen, dan moet een **opzegtermijn van 60 kalenderdagen altijd gerespecteerd worden.** *

Vorrangsgroepen

Opvanglocatie De Kleine Luchtballon werkt volgens de voorrangsregels zoals bepaald door Opgroeien, op maat van het subsidiëeringsniveau en de werking:

1. Absolute voorrang aan wie kinderopvang nodig heeft in het kader van de werksituatie. Dit geldt voor iedereen die werk zoekt, werk wil houden of een beroepsgerichte opleiding volgt.
2. Voorrang geven aan alleenstaanden
3. Voorrang aan gezinnen met een laag inkomen: deze inkomensgrens wordt jaarlijks bepaald en vastgelegd door de Vlaamse Regering.
4. Pleegkinderen
5. Broers/zussen
6. Kinderen uit een kwetsbaar gezin**:

**Een kwetsbaar gezin beantwoordt aan minstens 2 van deze kenmerken, waarvan minstens 1 van de laatste (cursieve) punten:

- Nood hebben aan kinderopvang om werk te zoeken of te houden of om een beroepsgerichte opleiding te volgen;
- Alleenstaand zijn;
- *Een gezamenlijk belastbaar beroepsinkomen hebben dat lager is dan een bepaald bedrag;*
- *een gezinslid met een handicap hebben*
- *een gezinslid hebben met een verminderd zelfzorgvermogen*
- *in de context van hulpverlening aan het gezin of van inburgering van het gezin: als het voor de kinderen om sociale of pedagogische redenen wenselijk is dat ze overdag opgevangen worden in de kinderopvang*
- *geen diploma secundair onderwijs hebben*

Opvangplan

Wat is het opvangplan?

Een opvangplan is een **schriftelijke overeenkomst** die éénmalig wordt opgemaakt tussen ouder(s) en de VZW Vrije Kinderdagverblijven Antwerpen. Dit opvangplan wordt opgemaakt vóór de start van de opvang, is bindend voor beide partijen en geldt voor de hele opvangperiode van je kindje, in principe tot de schoolleeftijd.

Voor de continuïteit van de opvang is een minimum van 3 opvangmomenten per week vereist.

Wijziging opvangplan

Een opvangplan kan éénmaal per jaar gewijzigd worden, vanaf de startdatum van de opvang.

➤ Op vraag van de ouders

Een wijziging van het opvangplan (meer of minder opvangdagen):

- Wordt vooraf aangevraagd en besproken met de leidinggevende
- Kan ten vroegste ingaan 4 weken na de aanvraag
- Geldt voor een periode van minimum drie maanden

De leidinggevende zal beslissen of de wijziging mogelijk is in functie van de bezetting van de leefgroep. De respijtdagen worden dan herberekend. Eventueel te veel verbruikte respijtdagen zullen aangerekend worden aan de dagprijs met een minimum van 12 €.*

➤ Op vraag van de opvang

Een wijziging in opvangplan (enkel wijziging naar andere opvangdagen) kan ook op vraag van de opvanglocatie zelf in volgende situaties:

- 1 of beide ouders zijn/worden werkloos
- ouderschapsverlof, tijdskrediet
- preventieve verwijdering en/of bevallingsrust

Ouders behouden het recht om dit te aanvaarden of te weigeren.

Tijdelijke onderbreking opvangplan (= schorsing opvangplan)

Om pedagogische en sociale redenen is het beter de opvang niet volledig te onderbreken, maar wel continuïteit en structuur te behouden voor je kind.

Enkel o.w.v. volgende redenen kan een **schorsing opvangplan** toegestaan worden:

- Ouderschapsverlof of tijdskrediet van één of beide ouders
- Werkloosheid van één of beide ouders
- Preventieve verwijdering en/of bevallingsrust

Een schorsing van het opvangplan (meer of minder opvangdagen):

- Wordt vooraf aangevraagd en besproken met de leidinggevende
- Kan ten vroegste ingaan 4 weken na de aanvraag

****In geval van DOP geldt de DOP-bijlage bij dit huishoudelijk reglement***

- Geldt voor een periode van minimum drie maanden

Een schorsing van het opvangplan brengt steeds een herberekening van het aantal respijtdagen met zich mee. Eventueel reeds te veel verbruikte respijtdagen zullen aangerekend worden aan dagprijs met een minimum van 12 €.*

Voorbeeld: stel, je hebt op 1 januari recht op 25 respijtdagen op basis van een voltijds opvangplan.

Op 1 september wijzig je het opvangplan naar 3dagen/week. Je hebt dan recht op 15 respijtdagen

Herberekening op 31/8: $8/12$ van 25 dagen = 16.5 dagen + $4/12$ van 15 dagen = 5 dagen

Totaal: $16.5 + 5 = 21.5$ op jaarbasis.

Indien op 1/9 reeds alle 25 dagen respijtdagen opgebruikt zijn, heb je geen recht meer respijtdagen en dient het teveel aan opgebruikte respijtdagen betaald te worden aan de voor je geldende dagprijs met een minimum van 12 €

Halve dagen

Een opvangplan kan niet uit enkel halve dagen opgebouwd zijn, behalve tijdens de wenperiode of een DOP-plaats*. Een halve dag is een aanwezigheid van minder dan 5 uren.

Gerechtvaardigde en ongerechtvaardigde afwezigheden

Principe: opvang reserveren = opvang betalen

- **Gerechtvaardigde afwezigheden** zijn dagen waarvoor niet betaald wordt:
1. Alle sluitingsdagen van de kinderopvanglocatie (jaarlijks verlof, brugdagen, vormingsdagen)
 2. Wenmomenten als 1 van beide ouders aanwezig is
 3. Een welbepaald aantal respijtdagen: respijtdagen zijn **gerechtvaardigde afwezigheidsdagen** die je vrij mag opnemen, ongeacht de reden, en die tijdig gecommuniceerd worden
 4. Ziekte-dagen vanaf de 15^{de} kalenderdag indien gewettigd met doktersattest.

Het **aantal respijtdagen** is afhankelijk van je opvangplan en wordt per kalenderjaar als volgt bepaald:

Aantal opvangdagen per week	Aantal respijtdagen
5	25
4,5	22.5
4	20
3,5	17.5
3	15
2.5	12.5
2	10

**In geval van DOP geldt de DOP-bijlage bij dit huishoudelijk reglement*

- **Ongerechtvaardigde afwezigheden:** dit zijn alle afwezigheidsdagen die boven op de respijtdagen genomen zijn. Indien tijdig verwittigd wordt hiervoor de dagprijs aangerekend, met een minimum van 12€ per dag. *

- **Afwezigheden door ziekte:**

De eerste 14 ziektedagen worden verrekend met respijtdagen. Vanaf de 15^e opeenvolgende kalenderdag na de melding geldt het medisch attest met vermelding van de datum van 1^e ziektedag.

Bijvoorbeeld: Je kindje wordt ziek op maandag 1 oktober en je meldt dit ook op 1 oktober. Als je kindje nog steeds ziek is op 15 oktober worden vanaf dan geen respijtdagen meer afgetrokken indien je het doktersattest kan voorleggen waarop de datum van 1 oktober vermeld staat. Tussen 1 en 14 oktober worden de afwezigheidsdagen verrekend met de respijtdagen.

Inlichtingenfiche

Wij houden voor elk kind een inlichtingenfiche bij waarin de persoonlijke gegevens van het kind en het gezin vermeld staan. Het gaat onder andere om contactgegevens, opleidingsgegevens ouders, financiële gegevens, samenstelling van het gezin, medische info, gewoontes en voeding, religie,

Voor meer informatie over deze inlichtingenfiche kan je bij de verantwoordelijke terecht.

Uitschrijving/ beëindigen van de opvang

Opzegtermijn

De opzeg beëindigen omvat altijd een opzegtermijn van **60 kalenderdagen, ook als je kindje nog niet gestart is in de opvang**. Opzeg wordt steeds **schriftelijk** gegeven met vermelding van de startdatum van de opzeg.

Tijdens de opzegperiode kunnen eventueel niet opgebruikte respijtdagen ingezet worden. Indien deze opgebruikt zijn, wordt de dagprijs met een minimum van 12 € aangerekend (ongerechtvaardigd afwezig). *

Als je vroegtijdig de kribbe verlaat (dus je overeenkomst verbreekt) en daardoor een teveel aan respijtdagen hebt opgebruikt, worden deze verrekend aan de voor jou geldende dagprijs met een minimum van 12 € per dag.

Eénzijdige beëindiging van de opvang

Eénzijdige beëindiging van de opvang zonder inachtneming van de opzegtermijn kan

zowel door ouders als door opvanglocatie zelf gegeven worden:

➤ **Opzeg door de opvang:**

De opvanglocatie kan de opvang ééenzijdig én met onmiddellijke ingang beëindigen als ouders het huishoudelijk reglement niet naleven. Bijvoorbeeld:

- Als ouders geen gevolg geven aan de mondelinge en/of schriftelijke verwittigingen van de opvanglocatie
- Als er geen gevolg wordt gegeven aan de uitnodiging tot gesprek
- Bij langdurige afwezigheid zonder verwittigen (= langer dan twee weken niet-verwittigd afwezig)
- Bij wanbetaling: na 2 onbetaalde facturen en na 2 verwittigingen
- Bij herhaaldelijk laattijdig afhalen (= meer dan 3 maal in één maand)

➤ **Opzeg door de ouders**

Ouders kunnen de opzeg ook ééenzijdig en met onmiddellijke ingang beëindigen, zonder betaling van enige vorm van schadevergoeding, in volgende situaties:

- Bij zware fout van de opvanglocatie
- Bij niet naleven van de contractuele verplichtingen van de opvanglocatie

Van peuter naar kleuter

Je meldt aan de leidinggevende wanneer je kindje aangemeld én wanneer het definitief ingeschreven is in de kleuterschool.

Als opgeleide aanmelders door de Stad Antwerpen helpen we je als ouder graag met de online aanmelding voor Antwerpse scholen. Kinderen kunnen uiterlijk tot het einde van het trimester waarin ze 3 jaar worden in de opvang blijven. Als er plaats is in ons kinderdagverblijf De Kleine Luchtballon kan je jonge kleuter eventueel een periode in de vakantie naar De Kleine Luchtballon komen. Dit moet tijdig aangevraagd worden en zal bekeken worden volgens mogelijkheden in de planning.

2. Start van de opvang

Wenperiode

Een wenperiode vanaf of kort voor de start van de opvang geeft minder stress aan alle partijen. Je kindje kan geleidelijk aan wennen aan de nieuwe omgeving, geuren, geluiden, stemmen van kinderbegeleiders, een ander ritme,

Ouders en opvang kunnen praktische informatie uitwisselen over het dagritme en de gewoontes van het kind en over de werking van de opvang. Een eerste vrijblijvend en gratis wenmoment kan tijdens het intakegesprek. Je kan je kindje ophalen na intakegesprek en zo ook al even kennismaken met de kinderbegeleiding en leefgroep. Als je wenst kan je dus vanaf de start of kort voor de startdatum van de opvang een tweede betalend wenmoment van enkele uren of halve dag gepland worden.

Wat meebrengen bij de start van de opvang?

Alles voorzien van een naamlabel.

- genaamtekende tutje (zonder koord of ketting) en/of knuffel
- voldoende luiers
- 2 propere (gesteriliseerde) flessen (hetzelfde type als u thuis gebruikt)
- melkpoeder in verdeeldoosje per portie/borstvoeding
- een reserveflesje
- een drinkenbus met sportdopje
- eventueel medicatie en/ of verzorgingsproducten op voorschrift of voorzien van etiket apotheker waarop datum, naam, dosering en toedieningswijze.
- voldoende reservekledij (regelmatig nakijken of deze nog past voor jouw - snel groeiend-kind). Tijdens het zindelijkheidsproces voldoende broekjes voorzien!

Elk kind heeft een eigen vakje om persoonlijke spulletjes in op te bergen.

Breng- en haalmomenten

Als ouder heb je altijd toegang tot het lokaal waar je kind verblijft.

De aanwezigheid van de kinderen wordt aangegeven in het digitaal Deona-portaal.

Als de kinderen opgehaald worden, krijg je als ouder een email met het digitale heen- en weer boekje. (Deona biedt software voor de administratie, oudercommunicatie en planning van het kinderdagverblijven).

Tussen 12 uur en 14 uur slapen de kinderen (vooral de grotere kruipers en peuters), dan worden kinderen noch opgehaald noch gebracht.*

Voor baby's maken we hierop een uitzondering, vermits daar gewerkt wordt volgens het ritme van het kind.

Gelieve je kindje **vóór 9u30** te brengen, zo kunnen we middageten voorzien. Voor de kinderen is het ook leuker om het eetmoment te laten voorafgaan door een spelmoment. Uitzonderlijk kan je kindje later binnenkomen mits verwittigen.

We vragen om uiterlijk de dag voordien of **vóór 9 u te verwittigen** indien je kindje niet aanwezig zal zijn. Elke te laat of niet-verwittigde afwezigheid brengt onnodige kosten met zich mee.

We vragen de ouders hun kind ten laatste 10 minuten voor sluitingstijd **(17u50)** af te halen, zodat we nog even tijd hebben voor korte briefing.

- **Laattijdig afhalen**

Bij laattijdig afhalen trachten we de ouders telefonisch te bereiken. Als dit niet lukt wordt de SOPA (sociale patrouille van de politie) opgebeld en wordt het kindje naar een dag- en nachtopvang gebracht. Laattijdig afhalen betekent een extra (personeels-)kost voor het kinderdagverblijf en dus ook voor u (zie geldelijke bepalingen). Dwingende redenen zijn; medische noodsituaties en elke onvoorziene omstandigheid op weg van het werk – of van de woonplaats- naar het kinderdagverblijf. Overwerk of voorziene vervoersproblemen (structurele files) gelden niet als dwingende redenen. Bij herhaald laattijdig afhalen zonder dwingende reden kan de kinderopvang de opvang schorsen voor 1 week. Bij herhaling wordt de opvang ééenzijdig beëindigd.

- **Personen die je kindje kunnen afhalen**

De Kleine Luchtballon vertrouwt de kinderen alleen toe aan wie het hoederecht en/of bezoekrecht heeft, of aan een door hem/haar aangeduide persoon. Verwittig ons vooraf wanneer andere dan de gekende personen je kindje afhalen.

Als wij niet op de hoogte zijn wordt je kindje aan niemand anders meegegeven.

Als er een vermoeden is dat de afhalende persoon onder invloed is contacteren we de (andere) ouder zodat het kind veilig thuis raakt.

Van zodra je je kindje afhaalt in de opvang, ben je zelf verantwoordelijk voor het toezicht op en de verzorging van je kind.

- **Gedeeld ouderschap**

In geval van gedeeld ouderschap hebben ouders allebei recht om hun kind te bezoeken/af te halen in De Kleine Luchtballon. Wij kunnen een ouder dus geen toegang tot de opvanglocatie van zijn/haar kind weigeren tenzij wij een schriftelijk bewijs van de rechtbank hebben. Treedt er in de loop van de opvang een wijziging op in het ouderlijk gezag of het verblijf- of bezoekrecht, dan meld je dat best zo snel mogelijk aan de leidinggevende, die dan zorgt voor een aanpassing in de opvangovereenkomst.

3. Zieke kinderen

Licht ziek kindje

Licht zieke kinderen kunnen bij ons terecht. De kinderbegeleiding en verantwoordelijken houden toezicht op het verdere verloop van het ziekteproces en blijven in contact met jullie.

Een kind met koorts hoort niet thuis in de opvang.

Kinderen moeten 24u koortsvrij zijn alvorens terug naar de opvang te mogen komen.

Waarom worden kinderen met koorts niet toegelaten in de opvang?

- Zieke kinderen zijn best thuis. De zorg en de aandacht die een ziek kind nodig heeft, is niet altijd haalbaar voor de kinderopvang.
- Een ziek kind kan de andere kinderen besmetten. Door een ziek kindje tijdelijk thuis te houden, zullen minder andere kinderen ziek worden en kunnen meer kinderen langer en frequenter van de opvang gebruik blijven maken.
- Bij een kindje dat ziek is, vertraagt de ontwikkeling. Het kindje gebruikt immers al zijn of haar energie om te genezen. Kinderen worden dus best niet te frequent ziek.
- Een ziek kind kan ook de begeleiders ziek maken.

Zieke kinderen even thuishouden komt dus zowel henzelf, de andere kinderen, de ouders als de kinderbegeleiders ten goede.

We volgen in grote lijnen de koorts-flowchart van Kind en Gezin: deze hangt ook uit in de opvang. [Koorts in de opvang | Kind en Gezin](#)

Heeft je kind thuis koorts? Dan mag je je kind niet naar de opvang brengen.

Bij kinderen jonger dan 3 maanden is het belangrijk dat ouders zo snel mogelijk een kind komen ophalen. Bij oudere kinderen en wanneer er geen alarmerende symptomen zijn informeren we ouders en spreken af om een eerste dosis koortswerende medicatie te geven. In tweede instantie wordt de vraag gesteld worden of het mogelijk is hun kind op te halen waardoor ouders de nodige tijd krijgen om zich te organiseren.

Kinderen die koorts maken en zich slecht voelen kunnen de volgende dag ook niet meteen terug naar de opvang.

LET OP: als je kind thuis reeds een koortswerend middel kreeg ben je steeds verplicht dit te melden, dit om een overdosis te vermijden.

Acuut of ernstig zieke kinderen

Om verspreiding van ziektekiemen te voorkomen, vangt de opvangvoorziening geen ernstige en/of acuut zieke kinderen op.

Kinderen die volgende ziekte tekens vertonen worden niet toegelaten in de opvang:

- Diarree: lopende of waterige ontlasting waarbij ook koorts of bloederige ontlasting aanwezig is (losse stoelgang is geen reden tot weigering)
- Braken: met algemeen ziek zijn; oppassen voor uitdroging
- Zeer zware hoest (etterige neusloop en hoest zonder algemeen ziek zijn is geen reden tot weigering)
- Koorts ($>38,5^{\circ}$) gepaard met keelpijn, braken, diarree, oorpijn, prikkelbaarheid, verwardheid of rode uitslag
- Elk kind dat niet kan deelnemen aan de normale activiteiten van de kinderopvang wegens ziekte toestand

We consulteren de website van Agentschap Opgroeien om de maatregelen in de opvang te bepalen in geval van vermoeden van bepaalde (besmettelijke) infecties.

Wat als je kindje ziek wordt in de opvang?

Als je kind in de loop van de dag ziek wordt, verwittigen wij je telefonisch om te overleggen wat er moet gebeuren.

In noodgevallen dient de begeleiding of leidinggevende de eerste zorgen toe. In ernstige gevallen worden de hulpdiensten verwittigd of wordt je kindje naar het ziekenhuis gebracht. De kosten verbonden aan deze medische tussenkomst zijn ten laste van de ouders, de verzekering van de opvangvoorziening dekt wel lichamelijke ongevallen.

****In geval van DOP geldt de DOP-bijlage bij dit huishoudelijk reglement***

Toedienen van medicatie

We hanteren voor dit beleid steeds de meest recente richtlijnen van Kind en Gezin.

www.kindengezin.be/nl/nieuws/vernieuwde-richtlijnen-rond-medicatie-en-koorts-de-kinderopvang

Kinderen die specifieke medicatie toegediend krijgen in de opvang moeten geen apart doktersattest meer voorleggen. Een etiket van de apotheek met de gegevens van de voorschrijvende arts en de wijze waarop het geneesmiddel moet worden toegediend, is voldoende. Duidelijke vermelding van dosis, frequentie en duur van toedienen moeten vermeld staan.

Bij medicatie die slechts 2x daags voorgeschreven is moet dit thuis gegeven worden.

Toestemming toediening koortswerend middel

Koortswerende middelen worden (volgens procedure van Kind en Gezin) enkel met schriftelijke toestemming van de ouders van het kind gegeven. Gelieve daarom bijgevoegd document in te vullen om de opvangvoorziening al dan niet de toestemming te geven om bij koorts koortswerende middelen toe te dienen (paracetamol of ibuprofen).

In De Kleine Luchtballon gelden volgende richtlijnen:

- Bij koorts en/of ziekte verwittigen wij steeds de ouders.
- Vanaf 38,5°C wordt een koortswerend middel toegediend tenzij anders vermeld door de ouders
- Als geen koortswerend middel mag toegediend worden, vragen wij het kindje onmiddellijk op te halen.

Vaccinaties

In België is enkele het vaccineren tegen poliomyelitis verplicht, maar het wordt ten zeerste aangeraden de kinderen die naar de opvang komen te laten vaccineren volgens het door Kind en Gezin aanbevolen vaccinatieschema. Jonge kinderen hebben nl. onvoldoende immuniteit voor difterie, kinkhoest, klem, hersenvliesontsteking door Haemophilus influenza B, hersenvliesontsteking of bloedvergiftiging door meningokokken C, mazelen, bof, rodehond en hepatitis B. Deze ziekten kunnen immers ernstige verwickelingen hebben. Een niet-gevaccineerd kind kan tijdelijk drager zijn van één van de ziekten en mogelijks jonge zuigelingen die nog niet werden gevaccineerd of niet-immune mensen (zwangere vrouwen) besmetten.

De keuze om niet te vaccineren wanneer je kindje deelneemt aan de groepsopvang dien je mee te delen aan de verantwoordelijke.

4. Voeding

Ontbijt

De peuters ontbijten thuis en ook de baby's krijgen hun eerste flesvoeding thuis. Indien je kindje tussen 7u en 7u45 binnenkomt kan het hier wel nog een zelf meegebracht boterhammetje of andere gezond ontbijtje eten. Gezonde voeding is een must voor je kindje: gelieve geen koeken of snoepgoed als ontbijt mee te geven!

Maaltijden in de opvang

De bereiding van de voeding gebeurt met de grootste zorg. De maaltijden worden altijd vers bereid. Opvanglocatie De Kleine Luchtballon staat in voor een lekker en gezond menu: soep en middagmaal, een fruitmaaltijd en het vieruurtje. Bij afwezigheid van de kokkin doen wij soms beroep op een nauwkeurig uitgekozen cateringservice voor kwalitatieve en gezonde maaltijden.

Alle maaltijden zijn in de dagprijs inbegrepen, met uitzondering van de melkpoeders voor de allerkleinsten. Melkpoeder voor de baby's wordt door u zelf meegebracht.

Een voedselallergie of –intolerantie moet aangetoond worden met een medisch attest en bespreek je best met de leidinggevende. Dieetvoeding of een bewuste voedingskeuze omwille van godsdienstige of filosofische overtuiging wordt vooraf besproken worden met de verantwoordelijke.

5. Kleding en verzorging

Er wordt van de ouders verwacht dat ze een goed verzorgd kindje naar de opvang brengen. Kinderen dragen hun eigen kledij: we vragen met aandrang om gemakkelijke en soepele kleding aan te trekken. Dit is belangrijk voor de bewegingsvrijheid (motorische ontwikkeling) van het kind, stimulering van hun zelfstandigheid, hun algemeen comfort. Onder soepele kledij verstaan we bijvoorbeeld een joggingbroekje, soepele legging, zacht shortje in sweaterstof of spons, zonder ritsen en knopen. Onze kindjes dragen tijdens de dag een badstoffen broekje, door de opvanglocatie voorzien. We vragen aan de ouders om dit 's ochtends aan te doen en 's avonds terug in het kastje te leggen. Als het bevuild is vraagt u een proper aan de begeleiding.

Wij vragen u om voldoende reservekleding mee te geven, ook een truitje en schoenen om buiten te spelen.

Elk kind heeft een eigen kastje om persoonlijke spulletjes op te bergen. Alle persoonlijke kleding moet getekend zijn.

Omwille van de veiligheid is het **dragen van juwelen zoals oorbellen, armbanden of halskettingen niet toegestaan.**

Luiers moet je zelf meebrengen. Indien er tekort zijn, worden deze op factuur aangerekend aan 0,50€ per stuk. Om deze kost te beperken, zorg je best steeds voor een voldoende voorraad luiers.

Onder andere ecologische voordelen kunnen maken dat je kiest voor herbruikbare luiers. Graag maken we goede afspraken rond het werken met **herbruikbare luiers**:

- Graag aandacht voor de bewegingsvrijheid die de herbruikbare luier toelaat (dus geen te dikke luiers die kinderen kunnen hinderen in hun motorische ontwikkeling)
- Voor een hele dag voorzie je 5 setjes: een broekje met daarin de geplooide doeken en eventueel een vliesje. Voor een halve dag voorzie je 3 setjes.
- We vragen dus voor elke verluiering een propere set.
- Bij het verschonen hanteren we dezelfde techniek als een wegwerpluier: broekje open, broekje dichtplooien en we steken het in de daarvoor bestemde zak die afgesloten wordt met een rits.
- Om hygiënische redenen verluchten wij geen gebruikte broekjes in de opvang en halen wij geen bevuilde vliesjes uit de broek (dat zou werken met plastieken handschoenen vergen waardoor het ecologisch voordeel in het gedrang komt)

De opvangvoorziening start met zindelijkheidstraining zodra je kind er klaar voor is **en** steeds in onderling overleg. Je zorgt dan voor extra onderbroekjes tot je kindje volledig zindelijk is.

Handdoeken en verzorgingsproducten worden door de opvang ter beschikking gesteld. Verzorgingsartikelen op medisch voorschrift moet je zelf meebrengen. Als je kindje een fopspeen gebruikt, voorzie je er ééntje die in de opvanglocatie kan blijven, duidelijk getekend.

6. Verzekering

De opvangvoorziening heeft een verzekering voor de burgerlijke aansprakelijkheid voor al de medewerkers en de kinderen. Onderstaande polis dekt lichamelijke ongevallen bij kinderen.

IC-verzekeringen nv

Guimardstraat 1 | Rue Guimard 1

1040 Brussel | 1040 Bruxelles

BE0831.623.164

 +32 (0)2 509 96 86

Polisnummer: 11/15318800038

Het bestuur is echter niet verantwoordelijk voor het verlies of de beschadiging van kledingstukken en andere meegebrachte voorwerpen, zoals kinderwagens, buggy's enz. Aangifte van schade of ongevallen moet binnen de 24u na de feiten gebeuren aan de leidinggevende of haar vervanging. De leidinggevende brengt de verzekeringsinstelling op de hoogte.

7. Klachtenbehandeling

Elke bedenking of ongenoegen is bespreekbaar: we nodigen je bij deze dan ook uit om als eerste stap altijd in dialoog te gaan met ons, van harte welkom. Ouders kunnen met vragen, opmerkingen, suggesties of klachten terecht bij de verantwoordelijk, Ingrid.

- Suggesties, opmerkingen en klachten (en complimenten 😊) worden verzameld en bewaard in een map. Onze zelfevaluatie is o.a. hierop gebaseerd en Zorginspectie heeft hier ook inzage in.
Als er toch een klacht is, wordt deze binnen de 5 werkdagen onderzocht. We streven ernaar om tot een verzoenende oplossing te komen.
- Als we niet kunnen komen tot een oplossing die goed voelt voor jou en voor ons, is er de mogelijkheid om een klacht schriftelijk te richten aan: Mevr. Annick Paesen, directeur VZW Vrije Kinderdagverblijven Antwerpen, Pothoekstraat 112A, 2060 Antwerpen (email: annick.paesen@vzwvka.be)

- Uiteindelijk kan je met je bezorgdheden of klachten terecht bij Opgroeipunt:
Hoe kan je Opgroeipunt bereiken?
 1. Telefonisch op 078 170 000, elke werkdag tussen 8u en 20u
 2. Via het meldingsformulier: [Opgroeipunt | Opgroeien](#)
 3. Per brief naar Opgroeipunt, Hallepoortlaan 27, 1060 Brussel

8. Privacyverklaring en wet op de bescherming van de persoonsgegevens

Laatst gewijzigd: 25 mei 2018

1. Identiteit

VZW VRIJE KINDERDAGVERBLIJVEN ANTWERPEN heeft verschillende persoonsgegevens van het gezin en het kind nodig voor haar opvangactiviteiten.

2. Doel van de verwerking van de persoonsgegevens

De persoonsgegevens van de kinderen en de gezinnen worden gebruikt voor:

- de klantenadministratie;
- de maandelijkse facturatie
- de naleving van de vergunningsvoorwaarden voor kinderopvang;
- de ontwikkeling van een beleid;
- de naleving van de subsidievoorwaarden
- verzekeringsdoeleinden
-

3. Rechtsgrond

We verwerken je persoonsgegevens in het kader van artikel 24 van het decreet van 20 april 2012 houdende de organisatie van kinderopvang van baby's en peuters. Hierin staat welke gegevens we nodig hebben.

4. Recht van het gezin

- Je kan de gegevens van jou of je kind op elk moment inkijken, verbeteren, laten verwijderen of de verwerking ervan laten beperken.
- Je kan een kopie van je persoonsgegevens vragen.
- Als je verandert van opvang, kan je vragen om je gegevens door te geven aan een nieuwe kinderopvanglocatie.

Stuur daarvoor een e-mail naar het gekende emailadres van je kinderdagverblijf.

5. Bewaarperiode

Je gegevens worden vernietigd wanneer ze niet meer noodzakelijk zijn voor de naleving van de toepasselijke regelgeving.

****In geval van DOP geldt de DOP-bijlage bij dit huishoudelijk reglement***

6. Vertrouwelijkheid

We verbinden er ons toe om de veiligheid en het vertrouwelijke karakter van de persoonsgegevens te waarborgen. Deze verwerking gebeurt conform de Europese privacywetgeving, de Algemene Verordening Gegevensbescherming van 25 mei 2016. Dit geldt zowel voor de verwerking door onze opvang als door onze onderaannemers (oa ons sociaal secretariaat, IT-bedrijf Care4kids) die deze persoonsgegevens verwerken. Ook onze medewerkers zijn op de hoogte van de privacyregels.

7. Overmaken aan derden

Als dit noodzakelijk is voor de hogervermelde doelen, worden je persoonsgegevens doorgegeven aan Kind en Gezin, Zorginspectie en verzekering.

8. Verwerkingsregister

In ons verwerkingsregister vind je meer informatie over hoe wij je persoonsgegevens verwerken. Ook de wettelijke en andere grondslagen en de bewaartermijnen vind je daar.

9. Modaliteiten bij wijziging van het huishoudelijk reglement

- Elke wijziging in het huishoudelijk reglement, moet je opnieuw ondertekenen voor ontvangst en kennisneming.
- Een wijziging in je nadeel, zoals bijvoorbeeld een financiële aanpassing, wordt minstens 2 maanden voor de wijziging ingaat gecommuniceerd. In dit geval heb je het recht om de schriftelijke overeenkomst zonder enige schade- of opzeggingsvergoeding op te zeggen, op voorwaarde dat je dit schriftelijk meldt binnen de 2 maanden nadat je op de hoogte gebracht werd.

V. Pedagogische visie

1. Groepsindeling

De kinderen verblijven in vaste leefgroepen. Onze opvanglocatie De Kleine Luchtballon biedt plaats aan 38 kinderen, meestal verdeeld in vier (horizontale) leefgroepen, afhankelijk van de vraag in een bepaalde periode. De leefgroepen:

- 1 baby/kruipergroep
- 2 kleine peutergroepen

De leefgroepen hebben hun eigen leefgewoontes. Voor meer informatie over de dagindeling, de slaap- en eetgewoontes en de spelactiviteiten kunnen de ouders steeds terecht bij de kinderbegeleiding en/of leidinggevenden. Het begeleidend team staat altijd klaar om je uitleg te geven en om te luisteren naar jouw ervaringen met je kind.

2. Pedagogisch beleid

Wij willen in onze opvangvoorziening niet alleen zorgen voor de beste verzorging van jullie kindje, maar willen samen met jullie, ouders, ook investeren in een sterke begeleiding van elk kind. De **Reggio Emilia-visie is onze rode draad** hierin: deze visie biedt kinderen maximale kansen om zelf te ontdekken en te experimenteren.

De Reggio Emilia-benadering wordt wel eens **de pedagogie van het luisteren** genoemd, in plaats van het vertellen. De gedachte van Reggio Emilia is: kinderen worden geboren met vele mogelijkheden, **kinderen zijn sterk, krachtig en creatief!**

Kinderen zijn sociale wezens en geboren onderzoekers: leergierig en nieuwsgierig in de ander en de wereld.

Als **volwassenen** kunnen we kinderen **rijke mogelijkheden bieden** om zich op hun eigen wijze te kunnen ontwikkelen, want ieder kind is uniek. Een kind is omgeven door drie pedagogen:

- 1^{ste} pedagoog: andere kinderen en zichzelf
- 2^{de} pedagoog: volwassenen
- 3^{de} pedagoog: leefruimte en materialen.

De verzorgingsmomenten zijn belangrijk om ook de volle exclusieve aandacht aan het kind te geven, om zijn emotionele batterij weer op te laden.

Voor meer uitgebreide info over ons pedagogisch beleid kan je steeds ons kwaliteitshandboek inkijken: vraag ernaar aan de leidinggevende.

3. Samenwerking met ouders

Een nauwe samenwerking met elk gezin is cruciaal. Dagelijks overleg met jou als ouder, de kinderbegeleiding en de leidinggevenden horen hierbij.

Om ons pedagogisch aanbod af te stemmen op de ontwikkelingsnoden van je kind zullen wij regelmatig de motorische, sociale, emotionele, verstandelijke en taalontwikkeling van je kind observeren. Het helpt alvast heel erg als je alle inlichtingen doorgeeft nodig om de opvang af te stemmen op de individuele noden van het kind, bijvoorbeeld info over de voeding, rust- en slaapgewoonten, troostgedrag, enz.

Ouders worden regelmatig uitgenodigd om op verschillende manieren samen met andere ouders te participeren aan het opvanggebeuren.

Als ouder kan je met vragen over de gezondheid, de ontwikkeling en de activiteiten van je kind steeds terecht bij elkaar, de kinderbegeleiding en bij de verantwoordelijke. We raden je ook aan om voor de start in een nieuwe leefgroep al even te gaan kennismaken met de nieuwe begeleiders samen met je kindje: spreek hiervoor gerust de leidinggevende of de begeleiding aan.

4. Professioneel

In onze vzw werken we met een veelzijdig, deskundig, gekwalificeerd team bestaande uit leidinggevenden, kinderbegeleiders, logistieke medewerkers, interne en externe preventiedienst, boekhouder, pedagogen, directie en bestuursorgaan. Competente, warme en betrokken professionals: dat willen we zijn! Een open houding ten opzichte van levenslang leren is cruciaal in het waardevolle maar ook veeleisende werk van professionele kinderopvang.

Op vraag van jou of van de kinderbegeleiding kunnen we een persoonlijk **oudercontact** organiseren, waarbij het Ziko-Vo-portret als leidraad wordt gebruikt. We peilen dan ook naar de tevredenheid en geven wat meer uitleg over de volgende leefgroep.

Het Ziko-Vo-portret = sjabloon om de totaalontwikkeling van baby's en peuters in kaart te brengen.

VI. Geldelijke bepalingen

1. Maandelijks bijdrage, afvalverwerking en waarborg

De **waarborg**, die in evenredigheid is met je dagprijs, wordt betaald in 2 delen:

*50 € vóór aanvang van de opvang, op het moment van de toekenning van de opvangplek, zo bent u zeker dat er een plekje is voor je kind.

*Het eventuele resterend deel van de waarborg (indien deze hoger is dan 50 €) bij de start van de opvang.

De eerste schijf van 50 € wordt weerhouden indien u beslist om de opvang NIET van start te laten gaan op de afgesproken datum.

U ontvangt de volledige waarborg terug na het beëindigen van de opvang én na betaling van alle facturen. Bij wanbetaling wordt de waarborg ingehouden.

Er zijn 3 categorieën van dagprijzen waarbij er per categorie een vast bedrag als waarborg wordt gevraagd (zie tabel hieronder).

Categorie dagprijs	Waarborg
Min. – 11€	50€
11.01€ - 20€	150€
>20€	250€

Het eventueel resterende bedrag van de waarborg wordt betaald via overschrijving op het rekeningnummer van opvangvoorziening De Kleine Luchtballon:

BE 58 4039 0729 0179.

Vaste maandelijks bijdragen

(alle onderstaande vaste tarieven zijn onderhevig aan indexaties of wijziging kostprijzen materialen!)

- Een **maandelijks kost van 4.53€** (geïndexeerd op 1/1/2026) wordt aangerekend voor:
 - Gebruik van zwemluiers
 - Aankoop van algemene verzorgingsproducten en apothekersproducten
 - EHBO-materiaal
 - Zonneproducten
 - Administratiekost
- Een maandelijks wordt een bedrag van **4.02€** aangerekend voor **afvalverwerking** (restafval, PMD, GFT, ...) (geïndexeerd op 1/1/2026)

2. Ouderbijdrage

Berekening van de dagprijs

Je betaalt een dagprijs op basis van het inkomen (= inkomenstarief) , die je zelf kan berekenen via <https://mijn.kindengezin.be> .

Hoe attest aanvragen?

STAP 1 Registreer 1 ouder op mijn.kindengezin.be en volg de stappen zoals wordt aangegeven op de website

STAP 2 Vraag je attest aan: dit kan vanaf 2 maanden vóór de start en ten laatste op het einde van de maand na de maand waarin de opvang start. Omwille van administratieve eenvoud vragen we echter dit attest binnen te brengen ten laatste op de dag waarop de opvang start. Het **attest inkomenstarief** wordt per mail aan u bezorgd.

STAP 3: Bezorg het attest aan de opvang of je kan het ook meteen laten doorsturen naar de kinderopvang. Dit kan door het emailadres dekleineluchtballon@vzwvka.be in te vullen op het daarvoor voorziene veld.

STAP 4: Hulp nodig? de verantwoordelijke helpt je graag indien u problemen hebt met het berekenen van je inkomenstarief.

Geldigheidsduur van het attest inkomenstarief

Het attest eindigt op 31 december, je krijgt automatisch een nieuw geïndexeerd attest voor het nieuwe jaar.

In geval van individueel tarief: het attest eindigt op het einde van het kwartaal na 1 jaar.

In geval van maximumtarief na steekproefcontrole: attest eindigt na 6 maanden.

Verschillende individueel verminderde tarieven bepaald door Kind & Gezin

Voor de actuele tarieven verwijzen we naar de brochure 'Inkomenstarief voor ouders' van Kind en Gezin (<https://www.kindengezin.be/img/inkomenstarief-ouders.pdf>)

Minimumtarief bedraagt 6.47 euro per dag en wordt jaarlijks geïndexeerd. (01/2026)

Volgende individueel verminderde tarieven zijn mogelijk in geval van:

- Invaliditeit
- Werkloosheid
- Faillissement
- Verminderd inkomen als werknemer
- Verminderd inkomen als zelfstandige
- Minderjarige tienermoeder

****In geval van DOP geldt de DOP-bijlage bij dit huishoudelijk reglement***

- Leefloon zonder opleidingstraject
- Leefloon met opleidingstraject
- Laag inkomen met inburgering
- Laag inkomen met werk
- Materiële of medische hulp
- Pleegkind

Voor de voorwaarden, bewijsstukken en bedragen: zie brochure inkomenstarief voor ouders op www.kindengezin.be . Bespreek het zeker met je leidinggevende van de opvang.

Als je het berekende tarief niet kan betalen neem je best contact op met het OCMW.

Om recht te hebben op dit individueel verminderd tarief moet je in 'Mijn Kind en Gezin' aanvinken of je zich in een bepaalde situatie bevindt. Als je 1 van de mogelijkheden aanvinkt, past het systeem automatisch het individueel verminderd tarief toe en krijg je het attest inkomenstarief.

Let op: Je dient alle bewijsstukken bij te houden zodat je die kan voorleggen bij een eventuele controle door Kind en Gezin. Als blijkt dat je de gegevens niet correct hebt ingegeven, kan Kind en Gezin het maximumtarief vragen gedurende 6 maanden!

U KAN OOK VIA VOLGENDE WEBSITE UW LAATSTE AANSLAGBIJLET OPVRAGEN:
[HTTPS://ESERVICES.MINFIN.FGOV.BE/MYC-PORTAL/PUBLIC/CITIZEN/WELCOME](https://eservices.minfin.fgov.be/myc-portal/public/citizen/welcome)

Je dient als ouder *zelf een herberekening van inkomenstarief* aan te vragen in volgende gevallen:

1. Indien gezinssamenstelling wijzigt: er komt een broertje of zusje bij OF bij echtscheiding, samenwonen, trouwen, domiciliewijziging.
2. Als je een individueel verminderd tarief wil aanvragen
3. Als het individueel verminderd tarief na een jaar vervalt

Kostprijs voor hele en halve opvangdagen

- Een hele opvangdag is een aanwezigheid van meer 5 uren (= 100% van dagprijs)
- Een halve dag is een aanwezigheid van minder dan 5 uren en wordt aan 60% van je dagprijs aangerekend.

3. Facturen

3.1 Betalen van facturen

Je ontvangt maandelijks een factuur, bij voorkeur per overschrijving op het rekeningnummer van De Kleine Luchtballon of eenvoudigweg via de QR-code op je factuur. Betaling van het verschuldigde bedrag gebeurt zo snel mogelijk na ontvangst van factuur en ten laatste vóór de 15^{de} van de maand op rekeningnummer: **BE 58 4039 0729 0179** (met **gestructureerde mededeling** vermeld op de factuur).

3.2 Niet correct betalen

Bij niet-betaling wordt de openstaande rekening bij de volgende maandrekening gevoegd én komt er een eerste kosteloze herinnering. Een volgende herinnering kost 2,5euro per achterstallige factuur (zie hieronder: 'laattijdig betalen'). Bij herhaaldelijk onregelmatig betalen wordt gevraagd dagelijks of wekelijks te betalen. Bij financiële problemen kunnen maatregelen individueel bekeken en besproken worden met de ouders.

Bij aanhoudend laattijdige betaling (2 maanden niet betaald én na 2 verwittigingen) wordt de opvang van je kindje geweigerd tot wanneer al de achterstallige rekeningen betaald zijn. Bij herhaaldelijk laattijdig betalen of bij niet betalen zonder voldoende reden, kan de opvanglocatie de opvang van je kindje éénzijdig beëindigen.

Bij wanbetaling kunnen gerechtelijke stappen ondernomen worden. De hieruit voortvloeiende kosten zijn dan volledig ten laste van de ouders. Ook de kosten van aangetekende aanmaningen zullen doorgerekend worden aan de ouders.

4. Te vermijden kosten (bij niet naleven van afspraken)

- **Niet-verwittigde afwezigheid:** kost van 5€ ongeacht of het over een respijtdag of ongerechtvaardigde afwezigheid gaat.
- **Laattijdig afhaken:** Per begonnen kwartier wordt 10€ aangerekend (dit als tegemoetkoming in de extra personeelskosten)
- **Laattijdig betalen:** elke maandelijkse factuur betaal je vóór de 15^{de} van de maand. Een eerste betalingsherinnering is gratis. Na het versturen van de eerste betalingsherinnering én het verstrijken van 14 kalenderdagen wordt er een herinneringskost van 2,5€ aangerekend. NB: wanneer de betaaldatum bij opeenvolgende maandelijkse facturen verstreken is, en je hebt al 3 eerste kosteloze herinneringen in het jaar ontvangen, kan er wel onmiddellijk herinneringskost aangerekend worden.

5. Fiscaal attest

Het kinderdagverblijf verbindt zich ertoe de ouders jaarlijks tijdig een fiscaal attest te bezorgen. Dit wordt per email bezorgd. Het fiscaal attest wordt ook rechtstreeks opgeldden bij Belcotax.

Standaard wordt het fiscaal attest op naam van beide ouders opgemaakt. Als het fiscaal attest van uw kind slechts op naam van één ouder dient opgemaakt te worden: gelieve dan enkel die gegevens in te vullen.

Wijzig er iets in de loop van de opvangperiode dat uw kindje bij ons is gelieve dit dan schriftelijk te melden bij de verantwoordelijke.

Belangrijk om weten is dat enkel de effectieve kosten van opvang opgenomen mogen worden op het attest. Alle andere aangerekende kosten zoals luiers, ongerechtvaardigde afwezigheden, afval en maandelijkse bijdragen zijn niet fiscaal aftrekbaar. Deze worden dus ook niet vermeld op het attest.

Ten slotte vermelden we ook nog dat de periode vermeld op het attest steeds loopt van december van het voorgaande jaar (2023) tot en met november (2024). Enkel facturen die in 2024 betaald zijn mogen we vermelden op het attest. Betaalde u pas in 2025 dan zal die opvangkost op het attest van het volgende jaar opgenomen worden